

In bovenstaand voorbeeld is de titel van het programma, Geel, gebruikt als metafoor voor de verschillende tinten van Geel die in het document staan. Ook hier is de kolomstramien toegepast.

Lettertypes:

Niet meer dan drie lettertypes in een document. Het afwisselen van schreefloos en schreeflettertype.



Het verschil dient minstens gekend te zijn: de opgave kan vermelden gebruik schreefloos voor titels en schreef voor platte tekst (zoals in dit document gedaan) of omgekeerd. Het correct toepassen verdient punten.

Een ander evaluatiecriterium is het gebruik van **kapitalen**. In vormgeving werkt met vaak met klein kapitalen, dit zit standaard niet in PowerPoint maar kan mits was moeite worden gerealiseerd. Hieronder een voorbeeld:

zonder aandacht en met aandacht voor kapitaal hoogte

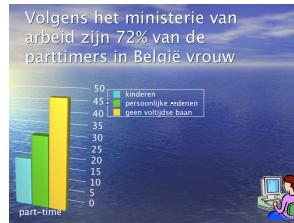
Workshop ICT
12 februari

Workshop ICT
12 februari

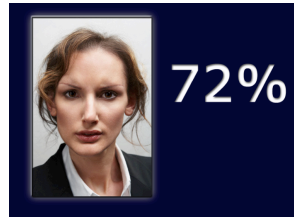
Het verschil tussen bovenstaande: de hoofdletters zijn op dezelfde hoogte gezet als de platte tekst. Voor ICT is een ander, schreefloos, lettertype gekozen. Ook de cijfers zijn op teksthoogte geplaatst.

Rust of te drukke slides?

Hieronder twee mogelijke slides over hetzelfde onderwerp:



Bovenstaande slide bevat geen evenwicht, alles staat teveel links. Rechts onderaan staat een verloren Clipart. Clipart is out, er zijn zoveel kleuren, de achtergrond voegt inhoudelijk niets toe.



Dan verkiez ik bovenstaande slide. De slide trekt onmiddellijk de aandacht: de vrouw kijkt boos, waarom? Wat betekent 72%? Het is pas hier dat de rol van de spreker volledig tot zijn recht komt. PowerPoint wordt gebruikt zoals het bedoeld is: ter ondersteuning en niet ter vervanging van de spreker.

Een verdere uitwerking van dit onderwerp vind je op: www.presentationzen.com



Gebruik van **schaduweffecten** en spiegeffecten geven foto's iets extra: ze vragen wat meer tijd maar tonen wel wie oog heeft voor vormgeving. Hieronder bovenstaande figuur met spiegeffect en twee foto's met een schaduw



Met dit artikel wil ik een aanzet geven tot duidelijke criteria voor layout en vormgeving, volgende elementen kwamen aan bod:

- kolomstramien
- kleurgebruik
- lettertypes
- kapitalen
- rust
- schaduweffecten

(en zelfs wat moeite voor opsomming kan je meenemen in de vormgeving).

reageer: bvandenbroele@pandora.be

Meer weten?
Tijdschriften (reclame)
Apple-sjablonen
Affiches overal rond je