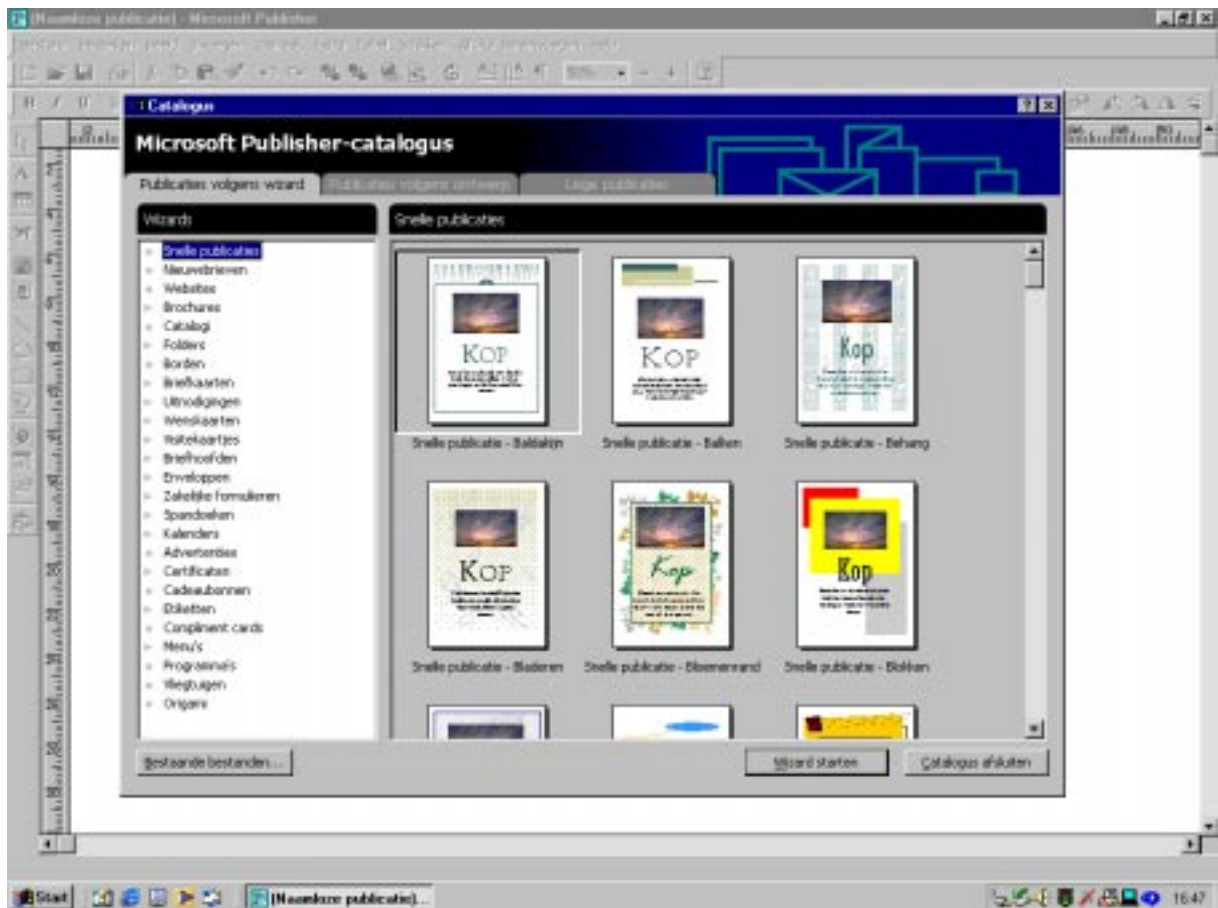




Cursus Publisher 2000

Microsoft Publisher is een DTP-programma. DTP staat voor DeskTop Publishing, een term die alle handelingen omvat waarmee een pc-gebruiker min of meer professioneel drukwerk samenstelt met toetsenbord en muis. Publisher is geen professioneel DTP-programma – zoals PageMaker of Quark Xpress – waarmee layoutprofessionelen o.a. tijdschriften samenstellen. Het is een programma voor huis-, tuin- en keukengebruik. En voor het zogenaamde soho-publiek (small office, home office). In ieder geval kan je er veel leuke dingen mee maken.

Bij het starten van Publisher krijg je volgend scherm:

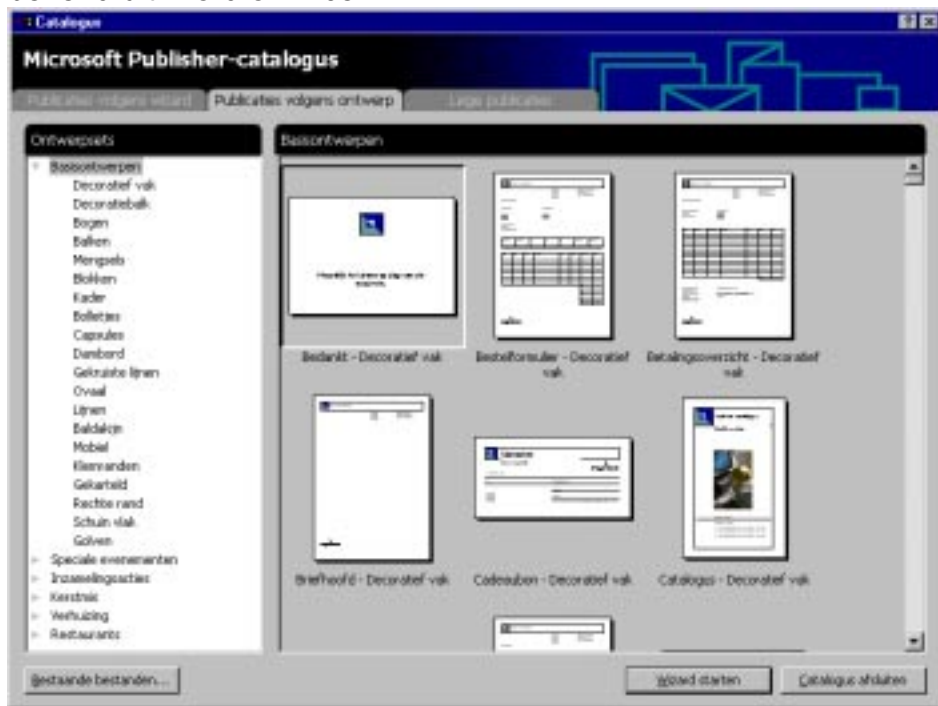


Je kan kiezen om:

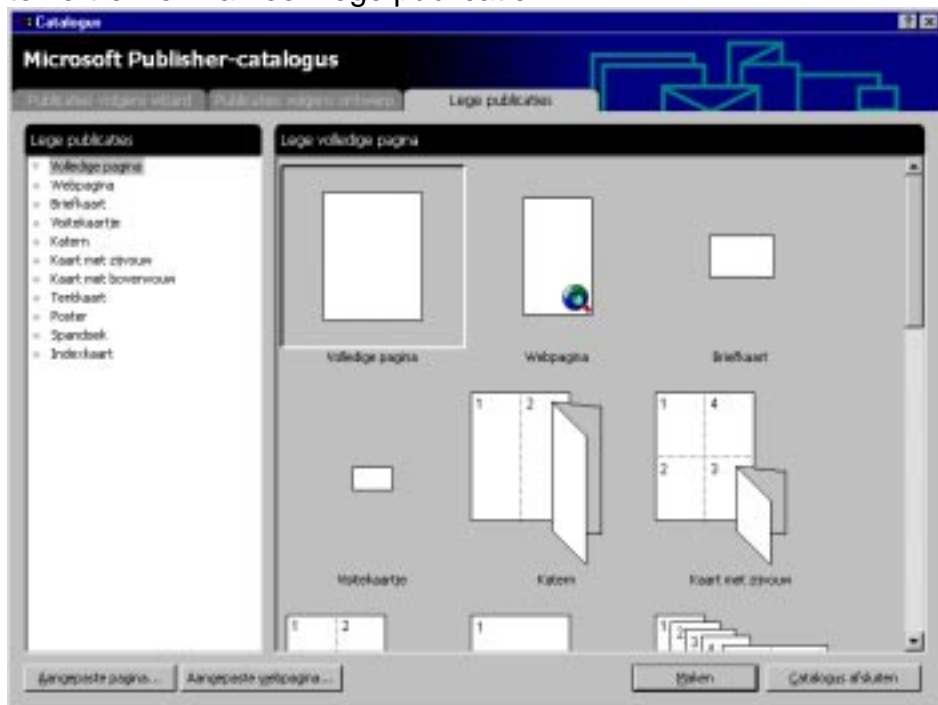
- een publicatie te maken volgens een wizard: Publisher heeft honderden voorgebakken ontwerpen van briefhoofd tot... papieren vliegtuigjes



- een publicatie te maken volgens ontwerp: dit zijn de klassieke sjablonen zoals bekend uit Word of Excel



- te vertrekken van een lege publicatie



Essentiële Publisherfuncties

Tekst

Tekst typen	<ul style="list-style-type: none">• Een tekstframe maken<ul style="list-style-type: none">• Klikken op tekstknop van werkbalk• Tekstframe slepen op gewenste plaats op pagina• Tekst typen en eventueel verfraaien
WordArt maken	<ul style="list-style-type: none">• WordArt-frame maken<ul style="list-style-type: none">• Klikken op WordArt-knop van werkbalk• WordArt-frame slepen op gewenste plaats op pagina• Tekst type en eventueel verfraaien
Tekstframe verwijderen	<ul style="list-style-type: none">• Tekstframe aanklikken• Toets DEL indrukken
WordArt verwijderen	<ul style="list-style-type: none">• WordArt-frame aanklikken• Toets DEL indrukken

Figuren

Figuren importeren	<ul style="list-style-type: none">• Een figuurframe maken<ul style="list-style-type: none">• Klikken op figuurknop van werkbalk• Figuurframe slepen op gewenste plaats op pagina• Figuur kiezen en op OK klikken
Figuren verwijderen	<ul style="list-style-type: none">• Figuurframe aanklikken• Toets DEL indrukken

Andere

Pagina liggend of staand plaatsen	<ul style="list-style-type: none">• In het menu 'Bestand' de optie 'Paginainstelling' kiezen• Keuze maken tussen staand of liggend en op OK klikken
Marges aanpassen	<ul style="list-style-type: none">• In het menu 'Schikken' de optie 'Lay-outhulplijnen' kiezen• De marges aanpassen en op OK klikken
Kolommen aanmaken	<ul style="list-style-type: none">• In het menu 'Schikken' de optie 'Lay-outhulplijnen' kiezen• Het aantal kolommen kiezen en op OK klikken
Een object vooraan of achteraan schikken	<ul style="list-style-type: none">• Het object dat verplaatst moet worden, aanklikken• In het menu 'Schikken' de gewenste optie kiezen

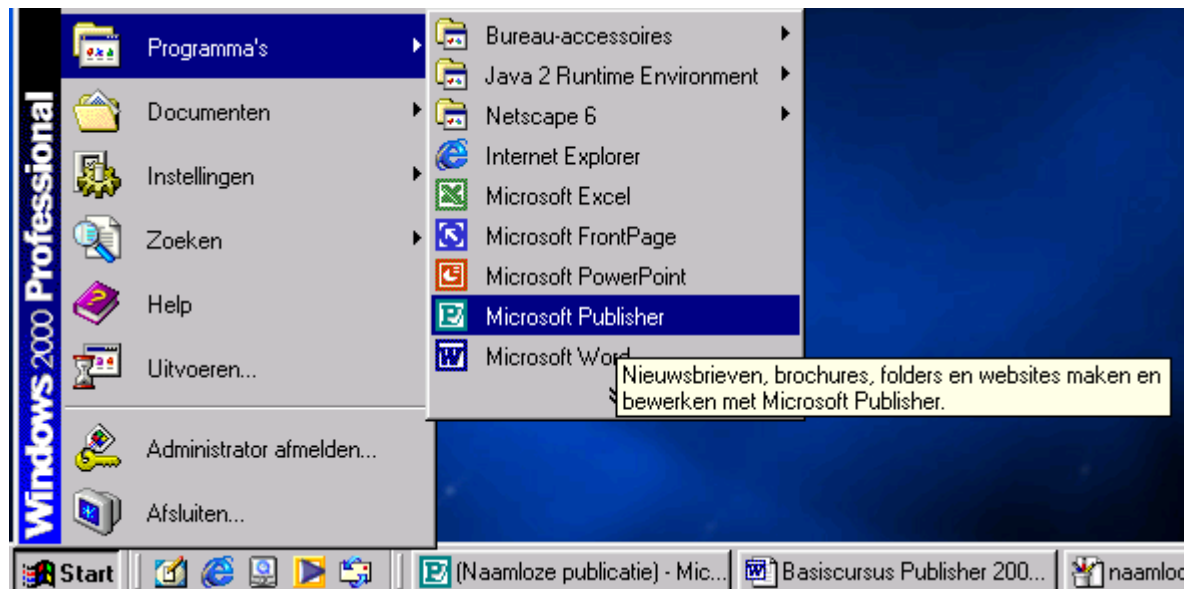
Wat je zou moeten weten!

Een bestand opslaan	<ul style="list-style-type: none">• In het menu 'Bestand' de optie 'Opslaan' aanklikken• De bestandnaam invullen• De juiste locatie checken en op OK klikken
Een bestand afdrukken	<ul style="list-style-type: none">• In het menu 'Bestand' de optie 'Afdrukken' aanklikken• Eventueel de afdrukoptyes wijzeigen en op OK klikken
Een bestand openen	<ul style="list-style-type: none">• In het menu 'Bestand' de optie 'Bestaande publicatie openen' aanklikken• Het gewenste bestand aanklikken en op OK klikken
Help zoeken	<ul style="list-style-type: none">• Op de toets F1 klikken

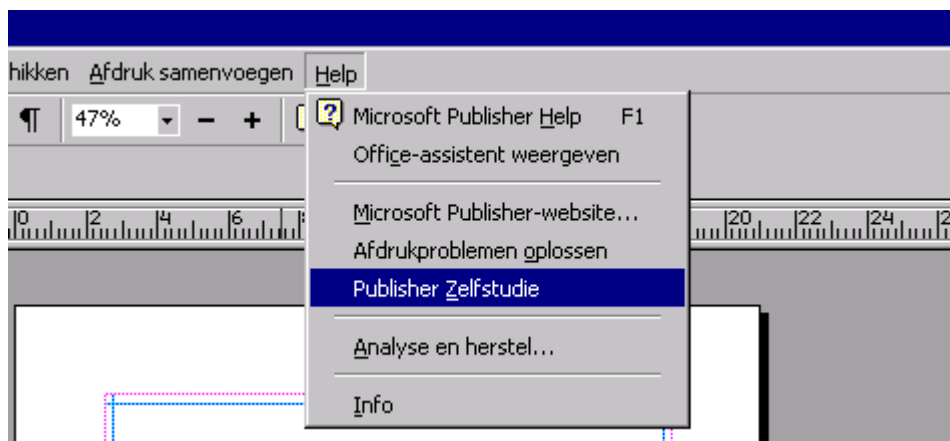
Doe-het-zelfgids

Stap 1: introductie

Microsoft Publisher opstarten is eenvoudig: klikken op Start, Programma's en vervolgens Microsoft Publisher.



Eerst nemen we samen de introductie van Microsoft Publisher door. Deze bevindt zich in het Help-menu.



De introductie legt verklaart het principe van Publisher: werken met frames. Dit zijn objecten die willekeurig op een pagina kunnen geplaatst worden. Dit maak het mogelijk de pagina op te bouwen als een blokkendoos van frames.

Zonder een frame kan er – in tegenstelling tot tekstverwerkers – niets op de pagina geplaatst worden. Maar frames laten ook toe bepaalde objecten boven elkaar te plaatsen.

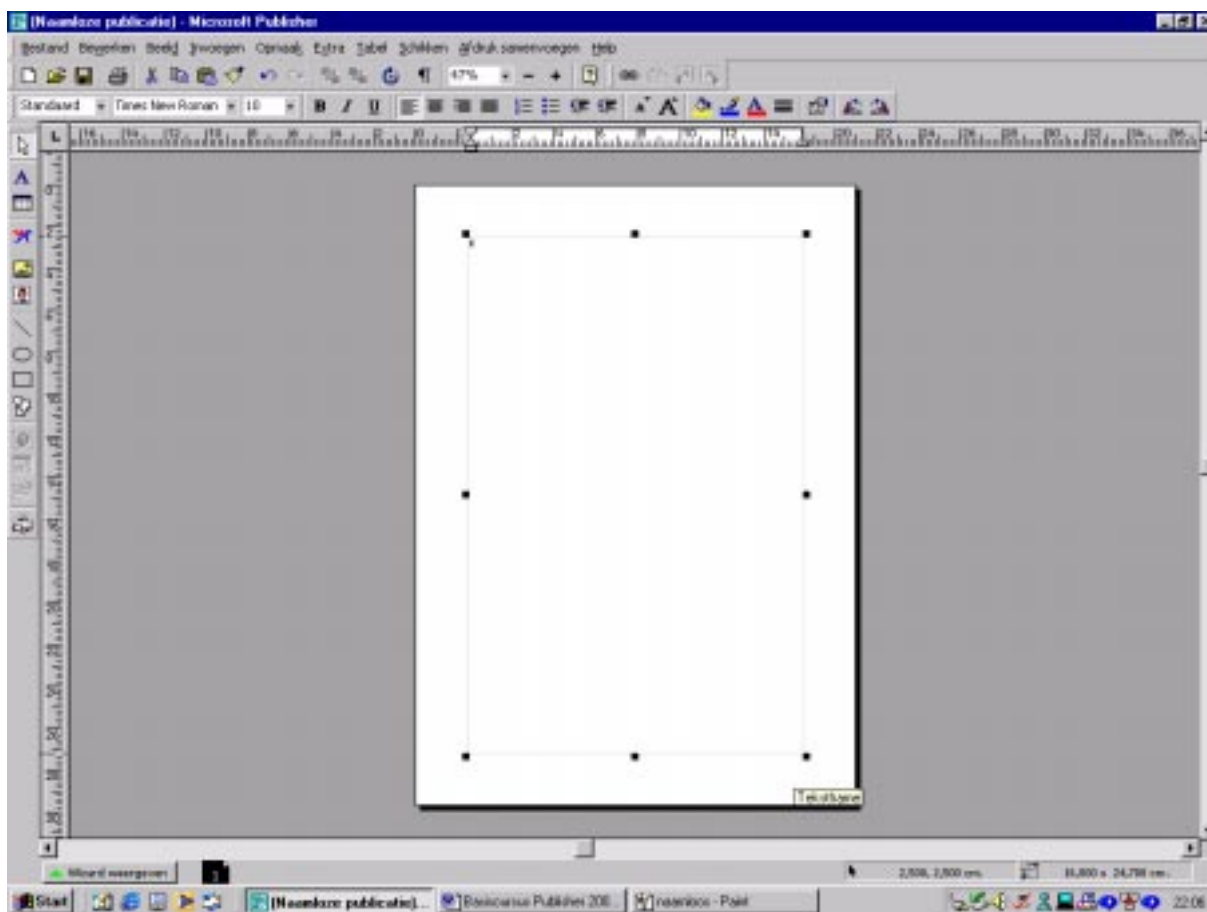
Stap 2: een tekstframe maken



Met een klik op de tekstknop is het mogelijk om op de pagina een tekstframe te maken. Enkel binnen het tekstframe zal het mogelijk zijn om tekst in te brengen. Samen met het tekstframe verschijnen onder de knoppenbalk een klassieke werkbalk die veel gelijkenissen vertoont met die van een tekstverwerker.

Hier is het mogelijk:

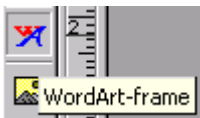
- Het lettertype en de lettergrootte te veranderen
- De stijl van de tekst te veranderen;
- De uitlijning van de tekst te veranderen;
- Een opsommingsteken te gebruiken;
- De vulkleur en de rand van het tekstframe aan te passen.



Opdracht

1. Maak een tekstframe aan die zo groot is als de marges van de pagina
2. Typ – op twee regels – uw naam en klas
3. Verfraai de tekst door voor elke regel een lettertype te kiezen en minstens 36pt. groot te maken
4. Druk de publicatie af
5. Bewaar de publicatie onder de naam *titelpagina*

Stap 3: een WordArt-frame maken

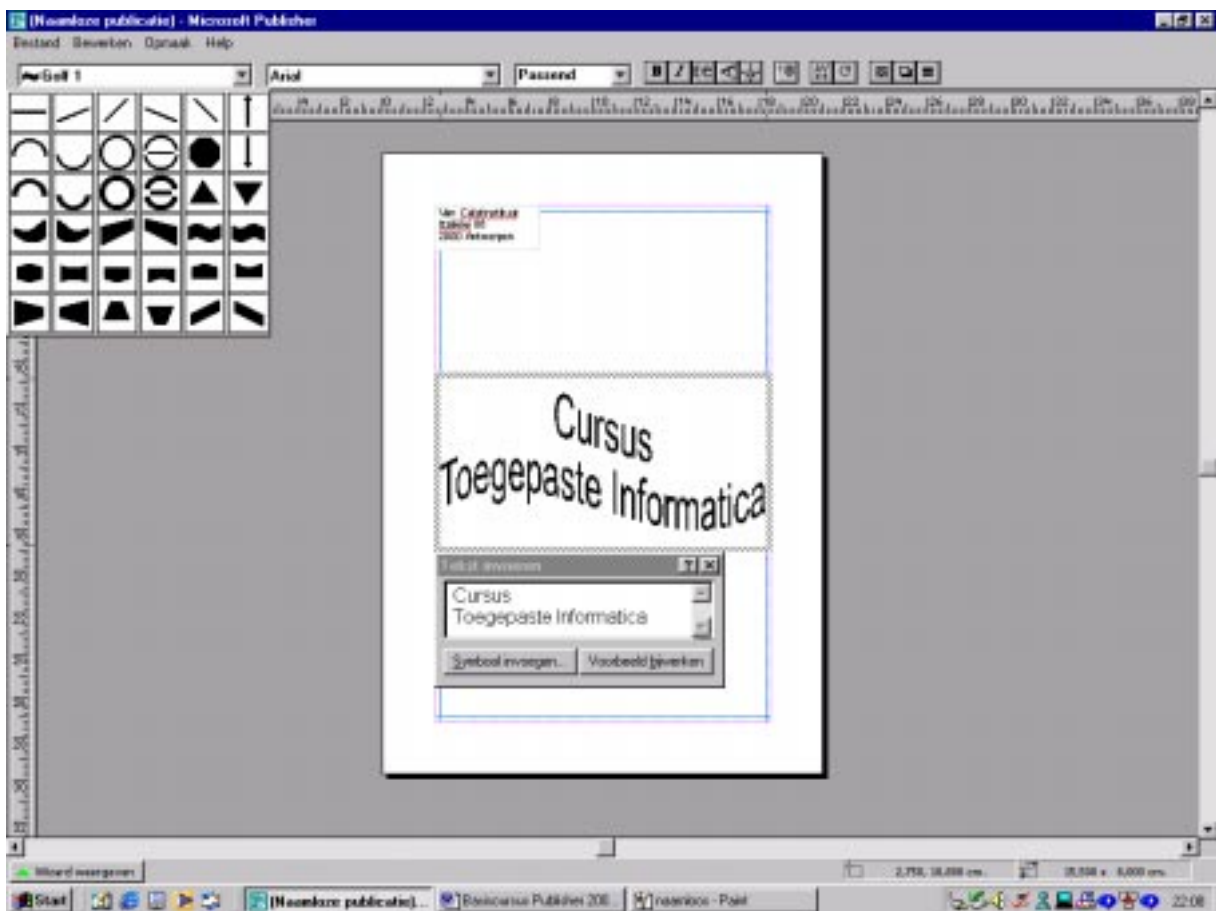


WordArt is een speciale module binnen Microsoft Publisher (en Microsoft Word eveneens) die het mogelijk maakt aan tekst speciale vormen te geven en zo allerlei fantasietjes te ontwikkelen.

Na het slepen van een WordArt-frame verschijnt een invulscherm waarin je de tekst die je wil bewerken kan inbrengen.



Terwijl je de tekst kan invullen, verschijnt een werkbalk waarmee je de vorm, het lettertype en andere kenmerken van het object kan veranderen.



Nadat je de keuze hebt gemaakt, verlaat je het scherm door ergens op een lege plek te klikken.

Opdracht 2

1. Werk verder met de bestaande publicatie *titelpagina*
2. Verklein de tekst tot 14 pt. en verander het lettertype in Arial Rounded Bt
3. Verklein het tekstframe en verplaats het naar de rechteronderkant van de pagina
4. Maak een WordArt-frame aan in het midden van de pagina en voeg de volgende tekst in: *cursus Toegepaste Informatica*
5. Kies een vorm en lettertype voor dit WordArt-object naar eigen keuze
6. Maak in de linkerbovenhoek van de pagina een tekstframe met naam en adres van de school. Kies als lettertype Arial 12pt.
7. Bewaar de publicatie onder dezelfde naam
8. Druk de publicatie af

Stap 4: de boel een beetje opvrolijken

Naast het plaatsen van tekst heeft Publisher ook heel wat mogelijkheden om figuren, illustraties, kaders, lijnen en andere illustrerende objecten te maken.

Een figuur invoegen kan op twee wijzen:

Met deze knop wordt na het maken van een figuurframe de minitoepassing *Clipgalerie* gestart.

Met dit programma is het mogelijk figuren te zoek via bepaalde woorden.

Na je keuze klik je gewoon op *Clip invoegen* en sluit je het miniprogramma *Clipgalerie*.



Figuurframe

Met deze knop is het mogelijk een figuurframe te maken en alzo illustraties te importeren in de publicatie.

Met dubbelklikken op de rand van de figuurframe komt een dialoogvenster te voorschijn die het mogelijk maakt een keuze te maken tussen de tientallen illustraties.



Opdracht 3

1. Werk verder met de bestaande publicatie *titelpagina*
2. Plaats een figuurframe in de buurt van de centrale titel
3. Kies een illustratie
4. Bewaar de publicatie onder dezelfde naam
5. Druk de publicatie af



Met de bovenstaande knoppen is het mogelijk om lijnen, ellipsen, rechthoeken en andere eenvoudige figuren te tekenen. Van deze figuren kan je ook steeds de rand, de vulling en de kaderrand bepalen.



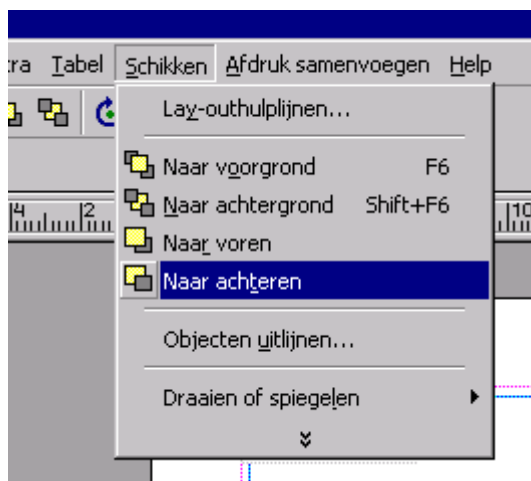
Opdracht 4

1. Werk verder met de bestaande publicatie *titelpagina*
2. Plaats een ster van eigen keuze bovenop de centrale titel
3. Vul de ster met lichtgrijs
4. Maak de rand onbestaande
5. Bewaar de publicatie onder dezelfde naam
6. Druk de publicatie af

Stap 5: verander de volgorde van de objecten

Het voordeel van werken met objecten en frames is dat je de objecten boven elkaar kan plaatsen en daardoor mooie effecten kan bereiken.

Een object van hoogte veranderen doe je door het object te selecteren en in het menu schikken de gewenste opdracht te kiezen.



Opdracht 5

1. Werk verder met de bestaande publicatie *titelpagina*
2. Plaats de ster onder de centrale titel
3. Bewaar de publicatie onder dezelfde naam
4. Druk de publicatie af

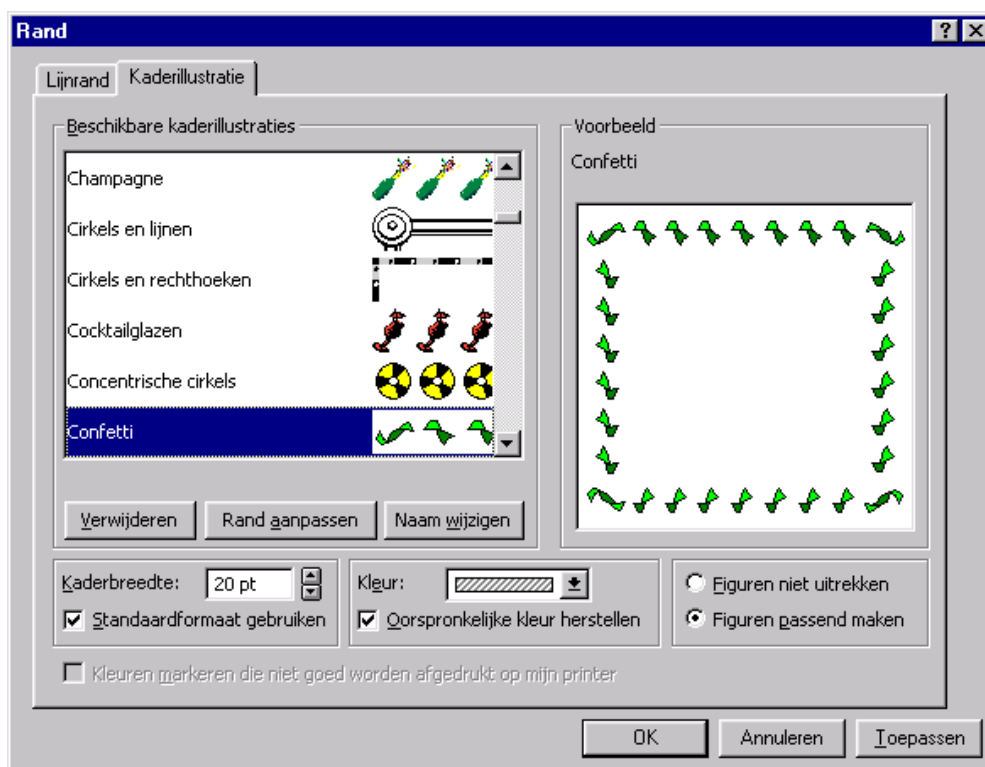
Stap 6: de boel een beetje opvrolijken – deel 2

In Publisher kan je elk frame een doodgewone, maar ook mooie rand meegeven.

Kies hiervoor in het menu *Opmaak* de opdracht *Lijn-/randstijl, meer stijlen*.



Daarna kies je het tabblad *Kaderillustratie*.

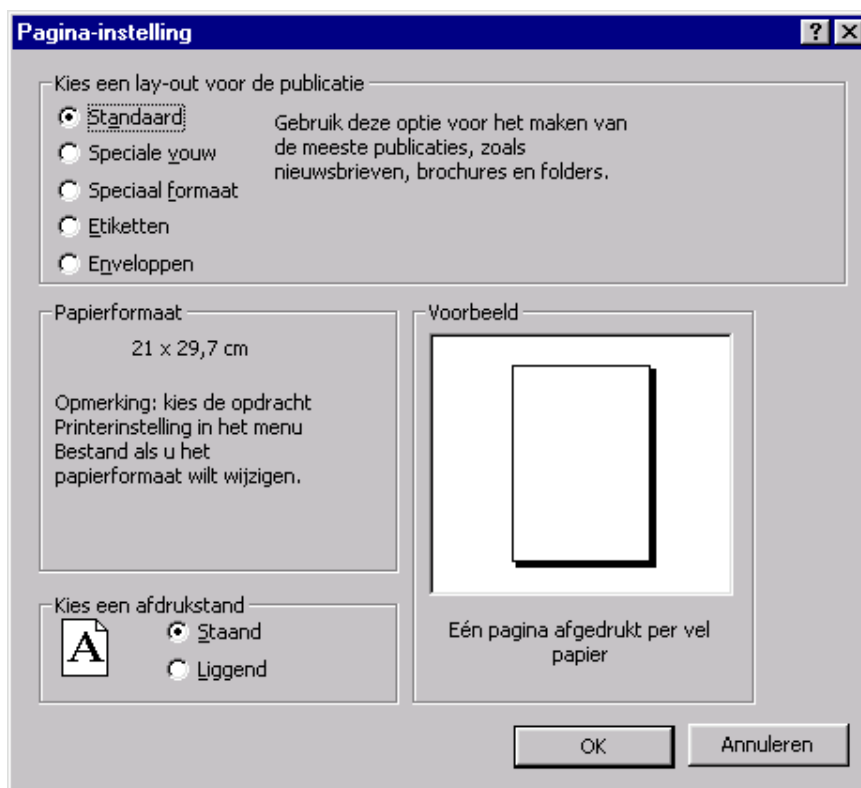


Opdracht 6

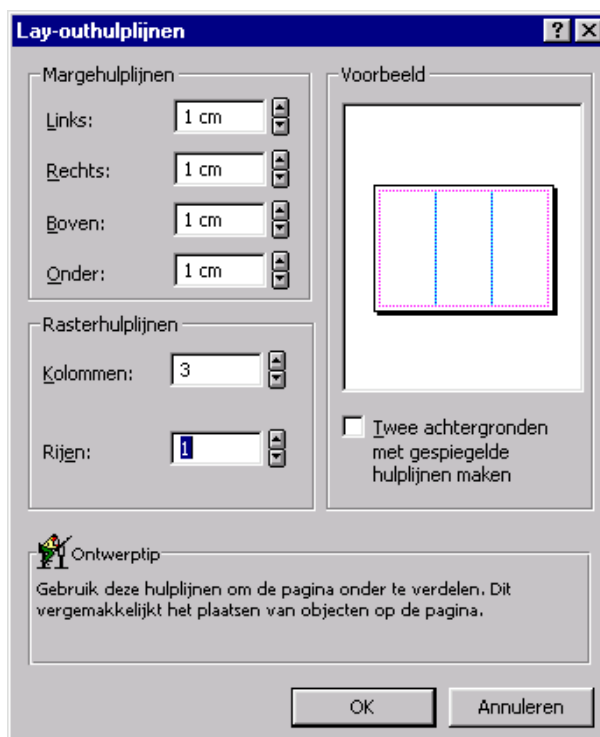
1. Werk verder met de bestaande publicatie *titelpagina*
2. Teken een rechthoek op de pagina op 1,5 cm van de papierrand
3. Kies een mooie rand in *Kaderillustratie*
4. Bewaar de publicatie onder dezelfde naam
5. Druk de publicatie af

Stap 7: verander de paginavorm en indeling

Uiteraard kan de pagina in Publisher ook aangepast worden aan de publicatie die je wenst te maken. Een pagina liggend maken (landscape) kan in de opdracht *Pagina-instelling* van het *Bestand-menu*.



In het *Schikken-menu* is het met de opdracht *Layouthulplijnen* mogelijk de hulplijnen aan te passen, kolommen en rijen aan te maken.



Opdracht 7

1. Start met een nieuwe blanco pagina
2. Plaats de pagina liggend
3. Verdeel de pagina in 3 kolommen
4. Verminder de marges naar 1 cm
5. Bewaar de publicatie onder de naam *prijslijst*
6. Plaats in het centrale gedeelte een figuur uit de horeca-wereld
7. Maak in de linker- en rechterluiken tekstframes met de prijslijsten voor eten en drinken
8. Druk de publicatie af