

De basis van presenteren



In dit artikel wil ik een goede start geven voor het werken met PowerPoint. Volgende zaken komen aan bod: diamodel, animatie instellen, diaontwerp toepassen, een nieuwe dia invoegen en diavoorstelling opslaan.

Open Powerpoint, er wordt een blanco presentatie geopend met een witte achtergrond en een eerste titeldia. De verleiding is groot om onmiddellijk tekst in te geven. Maar eerst gaan we de opmaak en animatie van de dia's instellen. Daarvoor gaan we naar "beeld: model: diamodel".(afbeelding 1)

Klik op het bovenste titel tekstvak en stel een lettertype in. Standaard staat dit op arial. Eventueel kan je een schreeflettertype (times) kiezen, maar schreefloze lettertypes werken doorgaan het best zoals: verdana, helvetica, arial narrow...(afbeelding 2 en 3)

Je kan ook een diaontwerp kiezen in het menu "opmaak: diaontwerp". Aan de rechterkant zie je de ontwerpen die standaard in PowerPoint zitten (afbeelding 4). Zelf een ontwerp maken kan zeker, maar vraagt wat meer tijd. Kies één van de ontwerpen, klik erop en je ziet dat deze wordt toegepast op het diamodel.

Zorg nu dat het modeltekstvak actief is door erop te klikken. Kies voor "diavoorstelling: aangepaste animatie". In het taakvenster zie je nu de animatie (afbeelding 5). Klik op de groene ster en kies voor wissen vanaf links, als dit niet verschijnt in het menu kan je kiezen voor "meer effecten" (afbeelding 6)Wissen van links is een goede keuze omdat men leest van links naar rechts. Als je werkt met foto's plaats je deze ook best links op de dia.

Verwijder **nooit** een tekstvak in het diamodel anders heb je een wit vlak in je presentatie. Je bent nu klaar met de opmaak van je presentatie. **Verlaat het diamodel**, dat doe je door te klikken op de knop "verlaat model weergave".(afbeelding 7)

Samenvatting

- Ga naar diamodel
- stel een opmaak in
- stel animatie in: wissen vanaf links
- verlaat het diamodel
- plaats tekst en afbeeldingen op dia's
- zorg voor niet teveel tekst: 5 X 5
- stel diavoorstelling in
- bewaar als PowerPointvoorstelling

Je kan nu tekst ingeven in de eerste dia. Om naar je een volgende dia te gaan klik je op "invoegen: nieuwe dia" of de sneltoets ctrl-M. De volgende dia is een titel met tekstvak. In het taakvenster kan je het ontwerp van de dia veranderen (schikking van tekstvakken, figuren en diagrammen).

De opmaak van alle dia's is zoals die je hebt ingesteld in het diamodel. Het voordeel hiervan is dat aanpassingen in het diamodel onmiddellijk worden toegepast op alle dia's in de presentatie.

Presentaties dienen als begeleiding voor de spreker. Ze tonen de kern van het verhaal. Werk dus met kernwoorden en zinnen. Zet geen volzinnen in je presentatie. Een beginnersfout is de zinnen aflezen die te zien zijn op de presentatie. Je moet erbij vertellen en de animatie (wissen van links) dient om duidelijk te maken wanneer je naar een volgend punt overgaat. Op titels pas je best geen animatie toe.

Een goede stelregel is 5 x 5: niet meer dan vijf zinnen op een dia en elke zin niet meer dan vijf woorden.

Als je afbeeldingen gebruikt zorg dan dat ze goed van kwaliteit zijn. Een afbeelding van internet kan zeker omdat de resolutie van PowerPoint gelijk is aan de resolutie van het internet. Verklein foto's van een digitale camera eerst voordat je ze invoegt in PowerPoint anders wordt je presentatie onnodig groot. Clipart is voorbijgestreefd. Het komt kleinerachtig over en de kwaliteit van de cliparts is doorgaans ook niet om over naar huis te schrijven. Te grote afbeeldingen verkleinen kan, te kleine vergroten kan niet omdat ze dan korrelig worden.

"Not done" eveneens zijn geluidseffecten tijdens een presentatie met een spreker. Ze verstoren de aandacht van het publiek.

Om woorden te benadrukken zijn er andere technieken dan onderlijnen: een **woord** benadrukken-een **woord** benadrukken-een *woord* benadrukken

Als je klaar bent ga je naar "diavoorstelling:diavoorstelling instellen". (afbeelding 8)

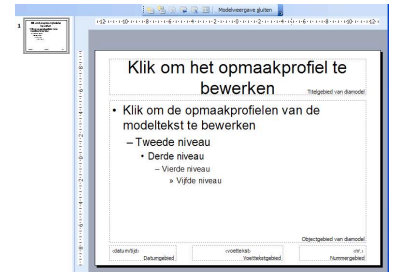
In dit venster vink je aan 'herhalen tot op een escape wordt gedrukt', zo kom je op het einde van je presentatie nooit op een zwart scherm terecht. Op de laatste dia "bedankt voor jullie aandacht" kan je evengoed kiezen om nog eens kort te vermelden wat aan bod kwam. Dit is het principe van ZZZ: zeg wat je gaat zeggen, zeg het, zeg wat je gezegd hebt.

Uiteindelijk kies je voor "bestand: opslaan als..." en in het dialoogvenster kies je voor PowerPointvoorstelling in plaats van PowerPointpresentatie . Je presentatie begint dan onmiddellijk af te spelen als je erop klikt.

De presentatie verlaten tijdens de voorstelling doe je door op escape te drukken. Met de rechtermuisknop kun je navigeren in de presentatie (ga naar dia...).

In de loop van 2006 worden er enkele korte sessies gegeven over PowerPoint.

afbeelding 1: diamodel



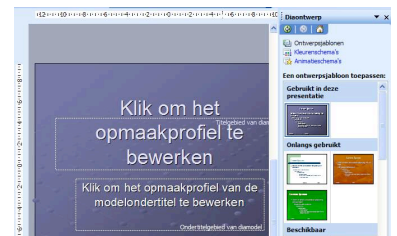
afbeelding 2: schreefloze letter



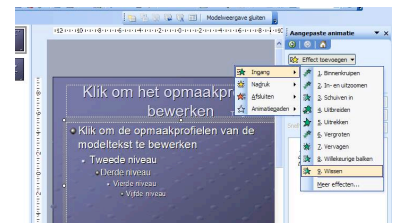
afbeelding 3: schreeffletter



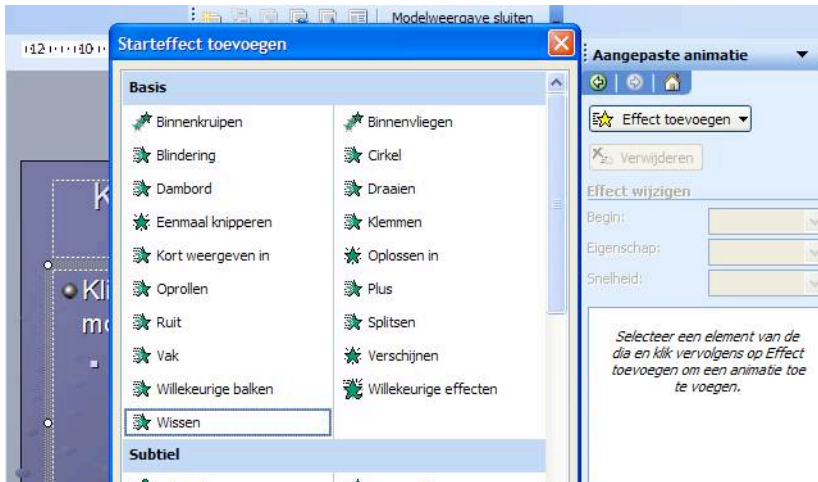
afbeelding 4: taakvenster met diaontwerpen



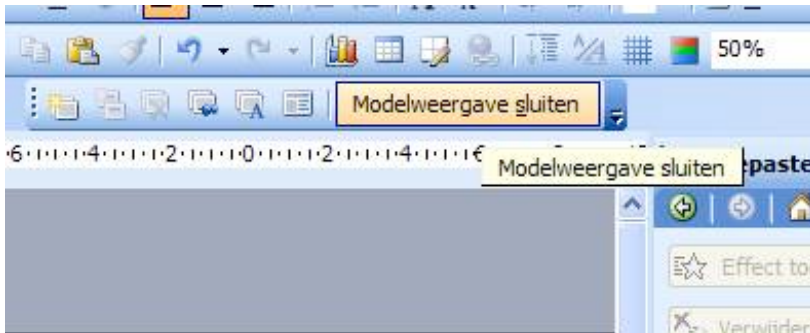
afbeelding 5: aangepaste animatie wissen vanaf links



afbeelding 6: kiezen voor aangepaste animatie



afbeelding 7: vergeet niet modelweergave te sluiten!



afbeelding 8: diavoorstelling instellen

